



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Εύοσμος, 09-02-22  
Αρ. πρωτ. 208

**Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

**Προς: ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης**

2<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΕΥΟΣΜΟΥ

Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα

Διεύθυνση : Τέρμα Σμύρνης ΤΚ 56224 Εύοσμος  
Τηλέφωνο : (2310)707071  
Fax : (2310)757424  
E-mail : 2epal-evosm@sch.gr

**Θέμα :** «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, στην Γαλλία, Δράση KA2»

Καλούνται τα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που αφορά στις μετακινήσεις μέσω του Erasmus+, στο 2ο ΕΠΑΛ Ευόσμου σφραγισμένη προσφορά για τον παρακάτω διαγωνισμό.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της **καλύτερης οικονομικά και ποιοτικότερης προσφοράς** ταξιδιωτικού γραφείου.

## **A) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ**

### **A.1. ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΑ**

- 18 αεροπορικά εισιτήρια για: 13 μαθητές και 5 εκπαιδευτικούς στις 01-05-22 (Θεσσαλονίκη-Μασσαλία) και στις 08-05-22 (επιστροφή)

### **A.2. ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ ΕΛΛΑΔΑ**

- 1 λεωφορείο για: 13 μαθητές και 5 εκπαιδευτικούς στις 01-05-22 (από 2ο ΕΠΑΛ Ευόσμου στο Αεροδρόμιο Μακεδονία) και επίσης στις 08-05-22 λεωφορείο για 13 μαθητές και 4 συνοδούς (αντίστροφα )

### **A.3. ΕΠΙΠΛΕΟΝ**

1. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
2. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:
  - (i) Όνομα και επώνυμο ασφαλιστή που θα παρέχει υποστήριξη και εξυπηρέτηση στο σχολείο για τις διαδικασίες
  - (ii) Επέκταση καλύψεων από αίτια COVID-19 (μακράς διαρκείας)
  - (iii) Έξοδα ξενοδοχείου καραντίνας έως 1.500€
  - (iv) Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
  - (v) Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής
  - (vi) Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη

- (vii) Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού
- (viii) Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας
- (ix) Μεταφορά σορού μέχρι
- (x) Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού
- (xi) Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού
- (xii) Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων
- (xiii) Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών

3. Σαφή δήλωση του πρακτορείου ότι εκτός από την έκδοση των καρτών επιβίβασης θα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται λόγω Covid κατά την αναχώρηση και την επιστροφή.
4. Δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων μέχρι 2 ημέρες πριν το ταξίδι σε περίπτωση θετικού κρούσματος ή άλλου λόγου.
5. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι περιλαμβάνεται στην τιμή.
6. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών άφιξης και αναχώρησης, τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει)

## **Β) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

## **Γ) ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Ευόσμου, σε κλειστό φάκελο, από 17-02-22 έως **23-02-22 και ώρα 13:00 μμ** στην Γραμματεία.

Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

## **Δ) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το 2<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Ευόσμου διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει πρόσφορες με βάση τις ανάγκες του είτε συνολικά είτε τμηματικά είτε μερικά είτε να αναθέσει στον φορέα υποδοχής.

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια: 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν

αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν της προσφορές της με έναν από της παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

#### **Ε) ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, της, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

Η προσφερόμενη ασφάλεια

Το συνολικό κόστος της εκδρομής

Το κόστος ανά άτομο

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

